

五股禮拜堂婚禮場地使用及籌辦流程

◎注意事項：

- 一、婚禮須於 45 天前確認時間向總務同工（陳沛煌弟兄，電話:0938051168）登記場地。
- 二、婚禮原則須召開二次協調會確認婚禮流程及證婚人、勉勵、司禮、司琴、招待、布置、影音等同工，並安排婚禮總召，所有服事同工需由總召親自邀約，由區牧動員牧區人員協助。第一次協調會於婚禮前五週召開，先填寫婚禮分工表【如附件】並傳電子檔給總務同工綜整(陳沛煌弟兄，mp789681@gmail.com)，另相關事宜需於婚禮前三週完成確認（第二次協調會）。
- 三、婚禮各項服事人員，原則由各牧區或小組支援。
- 四、婚禮佈置必須於婚禮前一日佈置完成。
- 五、婚禮程序單於婚禮二週前，由當事人至基督教書局購買，交由教會協助印製。
- 六、婚禮前須安排彩排時間及聯絡相關人員參與，彩排時間原則訂於婚禮當週星期二晚上 8 時實施。
- 七、新人提供婚紗照及流程的 PPT、VCR、音樂…於婚禮中播放等，需於彩排前先確認。
- 八、教會及各牧區婚禮得安排服務項目如下：
 - （一）婚前輔導。

(二) 婚禮：

1. 教會場地租、借用。
2. 協調會召開。
3. 現場程序支援。
4. 證婚、司會、司琴之派遣。
5. 婚禮彩排。
6. 現場程序支援。
7. 程序單製作。
8. 教會裝備支援。
9. 一般行政支援。

九、其他規定：

本堂辦理會友婚禮於外場時，婚禮所需的器材設備均不外借及不支援外場的設備之架設。

○○○○○○&○○○○○○婚禮暨喜宴服事分工表

職稱	主責	協辦	內 容
總召集	○○		負責督導、協調所有事宜進行
行政	陳沛煌	蔡琇錦	※程序單○張選購、先印製~黑白〔先與區牧協調服事人員、內容，待新人確定後，收集程序內容，編輯後由新人及區牧審查〕。 ※彩帶筒採購 ◎座席標示--〔男方親戚區()排、男方同事區()排、男方朋友區()排，女方親戚區()排，詩班()排，教會()排〕 ◎夫妻比翼營優待券印製
管理	○○		※結婚照，放大相片〔24吋〕 ※婚禮婚紗1套，禮服2套 ※花童禮服-女2套男2套，伴娘禮服2套〔前一晚就轉交給當事人〕 ※結婚禮盒，結婚證書*2〔勿有龍鳳圖案、內頁以基督教版本證書〕〔內容先影印練習〕，禮金簿*2〔分男、女方〕，謝卡6盒、印章 ※名條〔伴郎2、伴娘2、主婚人4、介紹人1、證婚人1、招待6、司儀2、讀經2〕 ※結婚證書撰寫(○○○)

新人注意事項：

1. 結婚證書草稿
2. 戒指當天直接交給新娘助理
3. 婚禮上要用的物品：相本、謝卡、簽字筆、放大照片、簽名本、摩天輪、桌框、畫架、紀念品，事先交給()，並自行帶至宴客會場

職稱	主責	協辦	內 容
介紹人	區牧		迎娶
禮車	○○		1. 前導車-(駕駛：①○○○)〔2.攝影、3.照相、4.伴郎x2〕 2. 新人車-〔駕駛：①○○○〕〔2.新郎、3.新娘、4.介紹人〕 3. 隨行車-〔駕駛：①○○○ ②伴娘x2 ③花童x2〕〔迎娶時伴郎先乘本台〕 4. ○○○5.○○○.6.○○○ 禮車連絡〔車輛清潔〕，車彩、車把花掛上，路線安排，交通連絡，道路疏導，招呼親友上車，時間控制。 1. 車彩1，車把花3台份*12事先放至()家，當日掛上 2. 開車紅包~禮車司機。
會前禱告 祝禱	○○		新人、司會、讀經、禱告、伴郎、伴娘。
司會	○○	○○	詩歌選定，協調司琴預備，新人背景了解，婚禮程序主持〔宣召，詩歌領唱，新人成長背景簡介及合影留念次序〔祝禱後〕，茶點提醒。
證婚	○○		證婚〔誓約、交換信物、用印、禱告、宣告、揭紗、贈禮等主持〕，先用印。
禱告	○○		

讀經	○○	○○	讀經—經文?
祝禱	○○		
聖樂團	○○		流程. 獻詩單位伴奏全般事宜。
獻詩 1	○○		○○牧區
獻詩 2	○○		○○牧區
ppt	○○		婚禮流程 PPT 編輯：○ 婚禮投影播放：○
VCR	○○		新人成長〔認識〕背景、照片〔生活、結婚〕 婚禮 VCR 編輯製作：
伴郎	○○		協助新郎結婚前事務處理，及結婚當日〔捧花〕，招呼親友，上禮車至教會等，與新郎一同進場。
伴娘	○○		協助新娘結婚前事務處理，及結婚當日注意〔禮服、便服〕，補妝，紗裙整理注意。
婚禮招待	○○		發程序單，引導入座，貴賓接待(別胸花)，物品回收。禮金收付由家屬負責。
新娘助理	○○		結婚當日補妝。協助新娘結婚前事務處理，戒指〔最後一刻再給〕、誓約等預備，裙帶整理，典禮時座位在旁服事排。
兒童服事	○○		1. 花童化妝 2. 新人進場完畢後，能帶領孩子到二樓兒主會堂收視影集
花童 (禮物)	○○		燭童：2 員 花童：2 員 戒童：2 員
照相錄影 (紅包)	○○		預備：相機、閃光燈、電池等設備。DV、電池、延長線、燈光、腳架、助手等設備。 典禮全程、團體照等攝影、錄影，以及編輯處理。
婚禮場地佈置	○○		講台花，相片框花，花柱，燭花，捧花〔伴娘〕，胸花〔新人 2、主婚人*4、證婚人、介紹人、司會*2、讀經*2、禱告*2、祝詞、伴郎*2、謝親恩〔4 束〕，小花籃*2〔花瓣〕、蠟燭*2、証物盤*2〔花童〕，新人桌椅、燭台、證物桌〔巾〕，打火機，會後花卉處理。 會堂及穿堂場地佈置 (布置費用前一週給) 新娘休息室布置
總務	○○		錄影、空調、燈光等整備與執行及復原
音控	○○		音響設備，麥克風整備與操控及復原
交通	○○		交管
會後清理	○○		會場及清潔整理(費用 500 元由新人支付)