

## 五股禮拜堂喪禮場地使用及籌辦流程

◎注意事項：

- 一、喪禮(追思禮拜)前二週確認喪禮(追思禮拜)時間向總務同工(陳沛煌弟兄, 電話:0938051168)登記場地。
- 二、喪禮(追思禮拜)先確認喪禮流程及主禮人、禱告、司會、司琴及招待、影音同工等, 並安排喪禮總召, 所有服事同工需由總召親自邀約, 並由區牧動員牧區人員協助。喪禮前一週先傳喪禮分工表【如附件】電子檔給總務同工綜整(陳沛煌弟兄, [mp789681@gmail.com](mailto:mp789681@gmail.com)), 並辦理協調會召開事宜。
- 三、喪禮(追思禮拜)各項服事人員, 原則由各牧區或小組支援。
- 四、週日喪禮(追思禮拜)時間, 必須下午 12 點後才能佈置。
- 五、喪禮程序單於喪禮三日前, 由教會提供印製。
- 六、教會及各牧區喪禮得安排服務項目如下:
  - (一) 家屬關懷。
  - (二) 安息禮拜:
    1. 與禮儀公司協調喪禮事宜。

2. 教會場地租、借用。
3. 證道、司儀、司琴之派遣。
4. 現場程序支援。
5. 程序單製作。
6. 教會裝備支援。
7. 會場行政支援。

七、其他規定：

- (一)本堂辦理會友喪禮外場(殯儀館)時，喪禮所需的器材設備及架設，除非為貧困家庭(由區牧認定)，否則不支援。支援設備得借電子琴、投影機、投影幕、麥克風、音響喇叭等硬體設備。
- (二)本堂會友之親友辦理喪禮外場時，本堂不外借及不支援外場的設備與架設。
- (三)相關規定依本堂關懷生命慎終服務辦法實施。

## 主內○○○○○安息禮拜服事分工表

主	責	服	事	內	容
				1. 主禮入殮. 火化. 入塔禮拜 2. 證道	
				主禮安息禮拜(證道)	
				司禮	
				招待. 收付台服事人員、牧區獻詩安排	
				祈禱	
				祝禱	
	陳沛煌弟兄 蔡銹錦姐妹			1. 協調與執行喪禮全般事務 2. Powerpoint編排 3. 入殮(火化)、程序單採購(○張)與編輯及印製	
				安息禮拜投影	
				生平介紹DVD協助編輯	
				司琴	
	禮儀公司			入殮(火化)及安息禮拜執行、會場佈置事宜	